

จป. หัวหน้างาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน



www.safetymember.net



(064) 958 7451 คุณแทน



Sale@safetymember.net

01

หลักการและเหตุผล



กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 43 กำหนดให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรม เพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร ทั้งนี้ หลักสูตร การฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากรและการดำเนินการฝึกอบรมของนายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
(12 ชั่วโมง)



02

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
- เพื่อให้ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กฎหมาย กำหนดไว้

03

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานของหน่วยงาน

จำนวนผู้เข้าอบรม / รุ่นจำนวน 1-40 ท่าน/รุ่น

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย / กรณีศึกษา / กิจกรรม workshop

วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การวัดผล

- ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม 100% จำนวน 12 ชั่วโมง
- แบบทดสอบก่อน และหลังการฝึกอบรม

สิ่งที่จะได้รับหลังการอบรม วุฒิบัตรผ่านการอบรม



อบรมวันที่ 1

ลงทะเบียน	08.00 - 08.30 น.
ทดสอบก่อนการอบรม	08.30 - 09.00 น.
หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ก. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย ข. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	09.00 - 12.15 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.15 - 13.15 น.
หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก. การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกฎกระทรวงแรงงาน ข. สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำไปสู่การปฏิบัติ	13.15 - 16.30 น.

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **



อบรมวันที่ 2

ลงทะเบียน 08.30 - 09.00 น.

หมวดที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงานและการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ก. การตรวจความปลอดภัย

ข. การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

ค. การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ

ง. การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.15 - 13.15 น.

หมวดที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตราย 13.15 - 16.30 น.

ก. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร

ข. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า

ค. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ

ง. การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ

จ. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ฉ. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี

ช. การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์

ซ. การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง

ณ. การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ทดสอบหลังการอบรม 16.30 - 16.45 น.

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **

จำนวนลูกจ้างกับการมี จป. ตามกระทรวงฯ พ.ศ. 2565

สถานประกอบกิจการ	จป. โดยตำแหน่ง		จป. โดยหน้าที่เฉพาะ			หน่วยงานความปลอดภัย	คปอ.
	หัวหน้างาน	บริหาร	เทคนิค	เทคนิคขั้นสูง	วิชาชีพ		
บัญชีที่ 1 มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	-	-	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป	✓ จัดให้มีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่จัดตั้ง สปก.	ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป
บัญชีที่ 2 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 20-49 คน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 50-99 คน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	✓ จัดให้มีภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่มียุทธศาสตร์ ลูกจ้างครบ 200 คนขึ้นไป	
บัญชีที่ 3 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	-	-	-	-	

ช่องทางการขอเอกสารเสนอราคา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (การจัดฝึกรอบบรมภายใน)

ประสานงานติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท เซฟตี้ เมมเบอร์ จำกัด ได้ที่

เบอร์โทร : 064 - 958 - 7451 (คุณแนน)

E-mail : Sale@safetymember.net

Add LINE Friends via QR Code :



บริษัท เซฟตี้ เมมเบอร์ จำกัด

เลขที่ 349 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

E-mail : sale@safetymember.net / Tel : 064-9587451

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

